

**УТВЪРДИЛ:.....**

**Директор СУ "Иван Вазов" – гр.Плевен  
/Д. Митев/**

**Дата:.....**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**по реда на Глава 26, чл.186-189 от ЗОП**

**СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА  
на стойност по Чл.20, ал.3, т.1 от ЗОП**

**ПРЕДМЕТ: „Изграждане на система за централна  
климатизация в учебна сграда на СУ "Иван Вазов", гр.Плевен**

#### **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- 1./ Описание на предмета на обществената поръчка;
- 2./ Техническа спецификация;
- 3./ Условия за участие.Информация относно лично състояние и критерии за подбор /ЕЕДОП/.
- 4./ Критерий за възлагане на поръчката;
- 5./ Указания при изготвяне на офертата.
- 6./ Образци на документи и указание за подготовката им;
- 7./ Проект на договор.

**Съгласувал:**

**/...../**

---

## УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
по реда на Част пета, Глава 26, чл.186-189 от ЗОП

### **ПРЕДМЕТ: „Изграждане на система за централна климатизация в учебна сграда на СУ “Иван Вазов”, гр.Плевен**

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в обществената поръчка.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществената поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.2, т.14 от ЗОП е Директорът на Средно училище „Иван Вазов” гр.Плевен

#### **I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

##### **1. Местоположение;**

Република България, област Плевен, гр. Плевен

##### **2. Данни за Възложителя**

ГР. ПЛЕВЕН 5800  
Средно училище „Иван Вазов”  
гр. Плевен ул. ”Иван Вазов” №46  
**tel.** (064) 822280; 823979  
**Интернет адрес:** <http://www.suivanvazov.com>  
**e-mail:** [dim\\_mitev@mail.bg](mailto:dim_mitev@mail.bg)  
Адрес на профил на купувача:  
[http:// www. suivanvazov.com](http://www.suivanvazov.com)

3. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на *Информацията за публикуване на обявата* в Регистъра на обществените поръчки и на официалната интернет страница, раздел „Профил на купувача”. Публикувана е в обособен самостоятелен раздел в Профил на купувача, към който води връзката посочена като хиперлинк в раздел „Адрес на профила на купувача“ в обявата на поръчката, откъдето всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

Получаването на документация по настоящата обществената поръчка не е обвързано с плащане или регистрация.

Лицата, съгласно чл.189 ЗОП, могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срока по чл.189 ЗОП. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока посочен по-горе.

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:**

### **1./ Предмет на поръчката: „Изграждане на система за централна климатизация в учебна сграда на СУ “Иван Вазов”, гр.Плевен**

Предметът на поръчката обхваща- Строително-монтажни работи, изграждане, доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация на инсталациите, обучение на служителите за работа със системата и довършителни строителни дейности на система за централна климатизация в учебна сграда на СУ “Иван Вазов”, за които е представена подробна характеристика и изисквания в „Техническа спецификация” от настоящата документация.

ИЗГРАЖДАНЕ НА ЦЕНТРАЛНА КЛИМАТИЧНА ИНСТАЛАЦИЯ, се състои от външни агрегати, вътрешни климатични тела, тръбопроводи, електропроводи и кондензопроводи, съгласно проекти по съответните части. Единични проби и комплексни изпитвания и въвеждане в експлоатация на изградената инсталация. Извършване на дейности по демонтаж на съществуващи архитектурни покрития, пробиване на стени и плочи, довършителни работи за възстановяване на повредените и демонтирани елементи от сградата.

Предмета на СМР е обективно неделим и не следва да се разделя на обособени позиции. Изпълнението на строителните дейности, е в следствие на монтажните такива. Обществената поръчка не е целесъобразно да бъде разделяна на обособени позиции, тъй като предмета ѝ включва последователно и системно извършване на взаимнообвързани дейности- доставка, монтаж, въвеждане в експлоатация, довършителни строителни дейности на система за климатизация

**2./ Вид на поръчката:** По реда на Част пета, чл.189-188 от ЗОП, във вр. чл.96 и чл.97 от ППЗОП.

**МОТИВИ:** Съгласно Чл.20, ал.(3), т.1 от ЗОП Възложителите прилагат реда за възлагане чрез събиране на оферти с обява или покана до определени лица, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност:

т.1. при строителство- от 50 000 лв. до 270 000 лв.

**3./ Правно основание:** чл. 186 и сл. от ЗОП.

Обявата за събиране на оферти е ред за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, както и техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

**4./ Възможност за представяне на варианти в офертите** - не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

**5./ Място на изпълнение на поръчката**  
на адрес:

гр.Плевен 5800 ул.”Иван Вазов“№46, сграда на СУ “Иван Вазов”

**6./ Прогнозна стойност:**

Прогнозна стойност на поръчката е **131 500,00лв. без вкл. ДДС.** Стойността на поръчката е определена в лева без ДДС, и съставлява пределна стойност. Участник, направил предложение над максималната стойност, ще бъде предложен за отстраняване от участие.

Предложените от участника в Ценовото му предложение – Образец към документацията цени следва да посочени: без ДДС и със начислено ДДС, включително словом.

### **7./ Финансиране и начин на плащане**

Плащанията към Изпълнителя ще се извършват по банков път, по реда и при условията на договора за изпълнение на обществената поръчка. Финансовите средства за заплащане са от бюджета на училището.

**8./** Срок за изпълнение не повече от 60/шестдесет/ календарни дни, след възлагане на конкретната поръчка от Възложителя.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

2. Всеки участник има право да представи само една оферта.

3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Офертата трябва да бъде представена на български език.

5. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.

6. Върху опаковката с офертата се изписва адреса на Възложителя и предмета на настоящата обществена поръчка.

7. Офертите се подават по реда, описан в настоящите указания, в деловодството в сградата на възложителя и в срока, посочен в обявата.

8. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходната точка.

10. Участникът поема всички разходи по подаването на офертата.

11. Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

12. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението.

Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, има право да го изисква.

**Забележка:** На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

13. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

14. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

15. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор, чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). При участие на обединения, еЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението. В еЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

16. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП.

17. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

18. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

19. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

21. Не може да се сключи договор за възлагане на обществена поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

## 22. Подизпълнители

**1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят ще изиска замяна на подизпълнител, който не отговаря на тези условия. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник.

**3.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**4.** В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП.

**5.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**6.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**6.1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**6.2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.1. и 6.2.

### 23. Използване на капацитета на трети лица

**1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**2.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

## **IV. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.**

### **ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **1. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ**

1.1. На основание чл. 54 ЗОП, възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, когато:

**Чл. 54. (1)** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на **обществена поръчка** кандидат или участник, когато:

1. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 1.03.2019 г.) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 –307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 1.03.2019 г.) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. (изм. – ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 1.03.2019 г.) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т.

1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) (изм. – ДВ, бр. 102 от 2019 г., в сила от 1.01.2020 г.) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. (изм. – ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г., бр. 15 от 2018 г., в сила от 16.02.2018 г., доп., бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

(2) (Изм. – ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 1.03.2019 г.) Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

(3) (Нова – ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 1.03.2019 г.) В случаите по ал. 2, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

**За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). За участниците трябва да не са налице обстоятелствата по чл.54 от ЗОП. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на посочените в обстоятелства по чл.54 от ЗОП с попълване на приложения към документацията за обществената поръчка ЕЕДОП (част III) – от съответните лица, посочени в чл.40 и съобразно чл.41 от ПЗОП.**

### **1.3. Други основания за отстраняване от участие**

Съгласно чл.107 ЗОП освен на основанията по чл.54, Възложителят отстранява от процедурата:

1.3.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

1.3.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:  
1.3.2.1. предварително обявените условия на поръчката;  
1.3.2.2 правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

1.3.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл.72, ал. 1 или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 ЗОП;

1.3.4. участници, които са свързани лица.

1.4. Основания за отстраняване, свързани с националното законодателство

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.5. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1.6. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки **еЕЕДОП, подписан с квалифициран електронен подпис** съгласно *чл.13, ал.3 от „Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги“*

1.7. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез обединение/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

1.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:

1.8.1. еЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

1.8.2. Декларацията по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

**1.8.3.** При сключване на договор, определеният за изпълнител, представя и: декларация по чл.69 ЗПКОНПИ; декларация по §.2, т.45 ПЗР ЗОП и декларация по ЗМИП/ по предоставени от възложителя образци/.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДБОР**

### **2.1. Икономическо и финансово състояние**

На основание чл.61, ал.1, т.2 от ЗОП възложителя изисква:

Участникът следва да разполага с валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл. 171 от Закона за усторойство на територията /ЗУТ/.

**2.2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност по чл.60 от ЗОП:**



1./ Участника трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват- първа група, минимум III /трета/ категория . При участие на чуждестранни лица ще се приеме и еквивалентен документ, издаден от признат орган в страната, в която участникът е установен.

2./ Участникът трябва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи с обхват- трета група, минимум III /трета/ категория. При участие на чуждестранни лица, ще се приеме и еквивалентен документ, издаден от признат орган в страната, в която участникът е установен.

3./ Участникът следва да притежава валиден документ за правоспособност, издаден на основание чл.17 б, ал. 2 от Закона за чистотата на атмосферния въздух./ЗЧАВ/ При участие на чуждестранни лица ще се приеме и еквивалентен документ, издаден от признат орган в страната, в която участникът е установен.

4./ Участникът трябва да е регистриран в Камара на инсталаторите в България в обхват сходен с предмета на обществената поръчка ( под сходен да се разбира за видове строително монтажни работи свързани с изпълнението на обществената поръчка ). При участие на чуждестранни лица ще се приеме и еквивалентен документ, издаден от признат орган в страната, в която участникът е установен.

### **2.3. Критерии за подбор, които се отнасят до техническите и професионалните способности на участниците по чл.63 от ЗОП:**

1./ Участникът следва да представи ISO 9001: 2015/ или еквивалент с предмет сходен на предмета на обществената поръчка (под сходен да се разбира всякакви видове строително монтажни работи ).

2./ Участникът следва да представи ISO 14001:2015/ или еквивалент с предмет сходен на предмета на обществената поръчка (под сходен да се разбира всякакви видове строително монтажни работи ).

3./ Участникът следва да представи ISO 45001: 2018/ или еквивалент с предмет сходен на предмета на обществената поръчка (под сходен да се разбира всякакви видове строително монтажни работи ).

4./ Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка. Възложителят поставя изискване участникът да е изпълнил минимум 2/две/ поръчки с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка. Всяка поръчка, да е изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата. Под „дейност с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира- изграждане, доставка, демонтаж, монтаж и сервиз на климатични системи. Посочените указания се отнасят за всяка посочена от участника изпълнена дейност.

**Забележка:** *Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

**Забележка:** За посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл.49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете „или еквивалентно/и”.

**Забележка:** На основание чл.39, ал.1 от ППЗОП: с подаване на оферти, се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в.т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна **ОПАКОВКА** от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за която се подават документите.

## **Заявлението за участие включва:**

- **Опис на представените документи**
- **Единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/;**
- **Техническо предложение”,** включващо документите по чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП
- **Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение",** който съдържа ценовото предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

## **Указание за подготовка на еЕЕДОП:**

**1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на еЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на критериите за подбор, представя отделен еЕЕДОП за всяко едно от третите лица. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не следва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, за третите лица. В еЕЕДОП се посочва

информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II, попълва се част III „Основания за изключване“.

Участник (икономически оператор), който участва самостоятелно, но ще ползва един или повече подизпълнители, представя попълнен отделен ЕЕДОП за всеки един от подизпълнителите. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, и за тях не следва да са налице основания за отстраняване от процедурата. Участникът (икономически оператор) попълва Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва“ на част II от еЕЕДОП. Ако полето е попълнено с „Да“ се представя ЕЕДОП за всеки подизпълнител надлежно попълнен и подписан от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП. В еЕЕДОП подизпълнителят/лите посочват информацията, изисквана съгласно раздел А и Б от част II и попълват част III „Основания за изключване“.

### **3. Участниците подаван изготвен и подписан с квалифициран електронен подпис еЕЕДОП.**

#### **4. Съгласно чл. 40 от ППЗОП, Лицата по чл. 54, ал.2 са:**

**Чл. 40.** (Изм. – ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г.) (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(2) В случаите по ал. 1, т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 от ЗОП.

(3) Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-

организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

**Чл. 41.** (Изм. – ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 1.03.2019 г.) (1) Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

(2) Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

(3) В ЕЕДОП по ал. 1 могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

(4) При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 - 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

(5) Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информацията за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

**Важно:** Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата**

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

### **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

#### **Указание за подготовка:**

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

### **Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Важно:** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**3. ПРИ УЧАСТНИЦИ ОБЕДИНЕНИЯ** - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информацията, във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**Техническо предложение**, подписано от законния представител на участника или от изрично упълномощено от него лице, съдържащо:

- Опис на документите;
- **Представяне на участника.**
- Попълнена и подписана съгласно **образца, Техническа спецификация**;
- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;
- **Предложение за изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя;
- **Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.д от ППЗОП, че:** При изготвяне на офертата, са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

#### **4. ПЛИК "Ценово предложение", съдържащ:**

**1. Ценово предложение** - съдържа предложението на участника относно парично изражение за цени на консумативите в запечатан непрозрачен плик с надпис "Ценово предложение" /Образец/ - в оригинал, подписано и подпечатано от представляващия участника или упълномощено лице.

**Забележка:** Ценовото предложение – се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик.

Предлаганите в Ценовите предложения единични и общи стойности трябва да бъдат в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая с включен ДДС.

При формиране на ценовите предложения в офертата, участникът следва да предвиди финансовите си ангажименти по доставките за времето на действие на договора като: транспорт до обекта, заплати на служителите, осигуровки и др.

Всеки участник предлага единични цени в лева за съответната единица мярка, в които цени са включени: стойност на СМР, разходите по доставката по вид и количество, както и всички разходи извършени от участника във връзка с изпълнението на обществената поръчка до краен получател-съответните обекти на Възложителя. Задължително се посочват единична цена, обща стойност, в цифри до втория знак след десетичната запетая и словом.

**2.** Участникът е единствено отговорен за правилното съставяне на ценовото предложение и за евентуално допуснати грешки или пропуски при определяне на предложените от него цени.

При констатиране на несъответствия /аритметични грешки/ между предложените единични цени и общата стойност за съответните хранителни продукти и изделия, участникът *изразява съгласие* същите да бъдат отстранени при спазване на следните правила:

-При различие между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изразение на сумата.

-При констатиране от комисията на аритметични грешки /общата стойност не съответства на произведението от единичните цени, предложени от участника и количеството/за верни се приемат единичните цени, като комисията преизчислява общата стойност за съответният артикул.

-При констатиране от комисията на аритметични сумарни грешки /общата стойност за съответната позиция не съответства на сбора от стойността на общите цени от съответните артикули/, в този случай комисията преизчислява общия сбор за съответната позиция.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, наименованието на участника.

*Забележка:* Към тази документация възложителят е представил проект на договора за изпълнение и образци на Техническа спецификация, с които Участникът следва да се съобрази при изготвянето на офертата си.

**Проектът на договора**, е приложен в документацията.

Образците към офертата се подписват от лица, които имат право да представляват участника и могат да удостоверят пред възложителя представителните си функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от законния представител на участника с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

### Забележки:

1. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна, като представят декларация за конфиденциалност по чл.102, ал. 1 от ЗОП. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя;

2. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания ще се приложи разпоредбата на чл. 54, ал. 7-10 от ППЗОП.

### **Запечатване**

➤ Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в настоящата документация.

Върху опаковката, участникът посочва:

### **ОФЕРТА**

**За участие в обществена поръчка с предмет: „Изграждане на система за централна климатизация в учебна сграда на СУ “Иван Вазов”, гр.Плевен**

Наименование на участника:.....  
Участниците в обединението (когато е приложимо).....  
Адрес за кореспонденция:.....  
Телефон факс или електронен адрес:.....

### **3. Изисквания към документите:**

**3.1.** Всички документи трябва да са:

➤ Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

➤ Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно регистрацията им или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

➤ Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

➤ Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

### **4. Подаване на оферти:**

**4.1. Място за подаване на оферти** Офертите се подават в деловодството в сградата, находяща се в гр.Плевен, ул. ”Иван Вазов” №46



➤ **Срокът за подаване на офертите** е съгласно Обявата за обществена поръчка;

➤ Всеки участник, следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;

➤ До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

## **5. Приемане и връщане на оферти**

**5.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**5.2.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на Крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**5.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат до изчерпването им.

**5.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3.

## **V. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти – **6м. /шест месеца/** от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата в обявата по обществената поръчка.

## **VI. ГАРАНЦИИ**

1. Определеният за изпълнител представя Гаранция за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от прогнозната стойност на договора без ДДС.**

Гаранцията се освобождава при условията на проекта на договора.

Задължение за представяне на “гаранция за изпълнение” възниква само за участника, определен за изпълнител на Обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- парична сума, внесена по сметка .

- банкова гаранция по образец на банката

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът,

удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата, за която се представя гаранцията

4. Когато изпълнителят избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима гаранция, в полза на **СУ «ИВАН ВАЗОВ»** със срок на валидност – *съгласно посоченото в договора*, в оригинал.

5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка, обезпечаваща отговорността на изпълнителя, то между Възложителя, Изпълнителя и застрахователното дружество следва да бъде сключено споразумение, в срок най-късно до 1 (един) месец от избора на изпълнител.

6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

При необходимост Възложителя може да иска удължаване срока на гаранцията за изпълнение, а Изпълнителя следва да удължи срока ѝ с толкова време колкото е необходимо.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Отварянето на офертите ще се състои на посочената дата и място в ОБЯВАТА, от комисия, назначена със заповед на директора на **СУ «ИВАН ВАЗОВ»**

2. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново-определения час;

3. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти в съответствие с чл.103, ал.1 от ЗОП, след изтичане на срока за приемане на офертите.

4. Комисията по чл.103, ал.1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 ППЗОП. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване; Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи, удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

5. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по [чл.103, ал.2 ЗОП](#) след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри"

7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да

подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри";

8. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т. 6 и 7;

9. Комисията разглежда получените оферти по реда на чл.чл.97 от ППЗОП вр. чл.192 ЗОП.

Комисията разглежда документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок **до 3/три/ работни дни** от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов еЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника.

Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват или участника.

След изтичането на срока по чл.54, ал.9 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

След като разгледа офертите, Комисията пристъпва към отваряне на пликовете с предлагана цена само на допуснатите участници, чиито технически предложения съответстват на изискванията.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по [чл. 115](#);
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на [чл. 107 от ДФЕС](#).

В случай, че при прегледа на Ценовото предложение се установят несъответствия в количествата и/или видовете продукти, посочени от Възложителя в Ценово предложение от документацията за участие, като липсващи редове и/или хранителни продукти, подмяна на видове хранителни продукти и/или количества, предложени алтернативи и други подобни, участникът ще бъде предложен за отстраняване от по-нататъшно участие в процедурата.

Ценовите предложения се проверяват и за аритметични грешки.

При констатиране на несъответствия /аритметични грешки/ между предложените единични цени и общата стойност за съответните хранителни продукти и изделия и/или общата стойност, участникът *изразява съгласие* същите да бъдат отстранени при спазване на следните правила:

-При различие между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

-При констатиране от комисията на аритметични грешки /общата стойност на продукта не съответства на производението от единичните цени, предложени от участника и количеството/за верни се приемат единичните цени, като комисията преизчислява общата стойност за съответният артикул.

-При констатиране от комисията на аритметични сумарни грешки /общата стойност не съответства на сбора от стойността на общите цени от съответните артикули/, в този случай комисията преизчислява общия сбор.

Комисията извършва проверка за наличие на основания по чл.72, ал.1 от ЗОП спрямо ценовите предложения на участниците.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

След отваряне на офертите от Комисията по чл.103, ал.1 от ЗОП, същите остават в архива на Възложителя и при никакви обстоятелства не се връщат на подателя.

10. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с чл.58, ал. 2 от ППЗОП.

11. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се предава на възложителя за утвърждаване.

12. Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 ЗОП.

13. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП.

14. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 193 от ЗОП.

15. Възложителят сключва договор за възлагане на обществена поръчка съгласно чл.194 ЗОП в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

16. На основание чл.194, ал.4 от ЗОП възложителят, в 5-дневен срок от сключването на договора изпраща обявление по чл.36, ал.1, т.7 за публикуване в РОП.

## VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

**Икономически най-изгодна оферта, въз основа на съотношение качество-цена, с показатели свързани с предмета на обществената поръчка.**

**МЕТОДИКА за определяне на относителната тежест на показателите в комплексната оценка**

1. **K1** – Обща стойност – изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложената най-ниска обща стойност от участник към предложената обща стойност от съответния участник, умножена с тегловен коефициент 84т.

$$K1 = \frac{\text{ННПОС} / \text{най-ниска предложена обща стойност} /}{\text{ОСПСУ} / \text{обща стойност, предложена от съответния участник} /} \quad \text{X } 84$$

2. **K2** - Срок за доставка на инсталациите/в работни дни/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения най-кратък срок за доставка от участник към предложения срок за доставка от съответния участник, умножен с тегловен коефициент 10т.

$$K2 = \frac{\text{НКПСИ} / \text{най-кратък предложен срок за доставка} /}{\text{ПСОСУ} / \text{предложен срок за доставка от съотв. участник} /} \quad \text{X } 10$$

3. **K3** – Гаранционен срок на инсталациите/в месеци/ - изразява се в цифра, представляваща съотношението между предложения гаранционен срок от съответния участник към предложения най – дълъг гаранционен срок, умножен с тегловен коефициент 6т.

$$K3 = \frac{\text{ПГС} / \text{предложен гаранционен срок от съотв. участник} /}{\text{НДПГС} / \text{най-дълъг предложен гаранционен срок} /} \quad \text{X } 6$$

$K_{\text{компл.}} = K1 + K2 + K3$ . Максималният брой точки е 100.

На първо място се класира предложението, получило най-висока комплексна оценка  $K_{\text{компл.}}$ .

\*Забележка: изчисляването по показатели е с точност до втория десетичен знак.

## **IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

1. В процедура за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни Обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Търговския закон (ТЗ), Закона за търговския регистър (ЗТР), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМСИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТАТДС), другите действащи нормативни актове в Република България, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за обществена поръчка.

2. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелна оферта (чл.101, ал.9 от ЗОП).

5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение (чл.101, ал.10 от ЗОП).

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (чл.101, ал.11 от ЗОП).

7. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

8. Офертите се изготвят на български език.

9. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

10. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 54, ал.1 ЗОП;

11. В случай на отстраняване по чл. 54 ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

12. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1./ Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложеният в документацията проект, допълнен с всички приложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

2./ Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условията на чл.112, ал.1 от ЗОП:

1. представи документ за регистрация в съответствие с чл.10, ал.2 от ЗОП;

2. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, вкл. за третите лица и подизпълнителите ако има такива ;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора в размер на **3% /три процента/** от общата стойност на поръчката без ДДС.;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

В случаите, когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено

**Договорът за обществената поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:**

1. не представи за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. не представи за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. не представи за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

4. не представи документ за внесена гаранция за изпълнение на договора в размер на **3% /три процента/** от общата стойност на поръчката без ДДС.

3. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по предходната точка, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

## **XI. ДРУГИ**

1. За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

2. Изисквания към участници обединения

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и



съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят не поставя каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в процедурата за възлагане на поръчката.

Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

2.1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2.2. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

2.3. уговаряне на солидарна отговорност между участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка.

В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

### 3. Използване капацитета на трети лица и на подизпълнители

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 ЗОП участникът може да се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 ЗОП участникът може да използва подизпълнител/и, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 ЗОП). Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**Забележка:** За посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете „или еквивалентно/и”.

